

会计专业 人才培养方案（2019 版）

北京工业职业技术学院

2020年1月

目录

一、专业名称.....	2
二、专业代码.....	2
三、招生对象.....	2
四、学制与学历.....	2
五、培养目标与规格.....	2
（一）培养目标.....	2
（二）培养规格.....	2
六、就业面向.....	4
八、课程体系与核心课程.....	5
（一）课程体系设计思路.....	5
（二）会计专业实践教学安排表.....	12
九、职业道德与素质培养.....	13
（一）职业认知阶段.....	13
（二）职业成型阶段.....	13
（三）职业成业阶段.....	14
（四）职业成才阶段.....	14
十、专业办学基本条件和教学建议.....	14
（一）教学团队.....	14
（二）教学组织与评价.....	15
（三）实训条件配置.....	16
（四）教学资源开发.....	17
十一、继续专业学习深造建议.....	17
十二、专业指导委员会.....	17

《会计》专业人才培养方案

一、专业名称

会计专业

二、专业代码

630302

三、招生对象

高中毕业生/中职、职高毕业生

四、学制与学历

学制三年，学历为大学专科。

五、培养目标与规格

（一）培养目标

会计专业以“职业导向与就业导向双向融合、知识与能力双线并行”的育人理念为宗旨，培养适应首都经济建设发展，服务京津冀区域经济一体化协同发展需要，德智体美劳全面发展，具有良好人文素养和会计职业道德，精益求精的工匠精神和可持续发展的能力，具备熟悉国家财税法规，了解企业经营管理和市场环境，熟练掌握信息化时代下所需会计业务核算与企业财务岗位工作相融合的业财融合技能，财务决策分析能力以及管理会计专业应用能力与管理工作，面向中小企业、事务所、事业单位等会计核算、财务数据统计分析、成本预算绩效和税务核算等工作，具有“高素养、熟法规、融业财、懂管理”的高端技术技能型专门人才。

（二）培养规格

通过三年的培养，要求本专业的学生在思想政治素养、基本知识、专业能力与素质要求上具备：

1. 思政素养

- 具有爱国精神和民族精神，形成正确的人生观、价值观；
- 具有恪守职业道德，遵纪守法、诚实守信意识，提高学生的职业道德修养；
- 具有勇于担当、强化服务的精神，树立职业自豪感和使命感；
- 具有吃苦耐劳的职业精神，培养学生爱岗敬业，廉洁自律的职业行为品德；

- 具有客观公正、坚持准则的工作态度，形成理智、慎独的职业态度和精神。

2. 基本知识

- 具有基本的英语语言表达、阅读和书写的应用知识
- 具有常用计算机的系统操作应用知识
- 具有一定的语言表达、逻辑分析、文字写作的基本知识
- 掌握会计法、税法、票据法等相关财经法规的基本知识
- 掌握出纳工作守则的基本要求和日常业务核算知识
- 掌握会计人员职业道德的基本要求
- 掌握办理税务登记事务的基础知识
- 具有数据统计和整理的基本知识

3. 专业能力

- 具有良好的职业判断能力
- 具有财经法规的基本运用能力
- 具有开具各类发票，正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的能力
- 具有识别原始凭证，填制记账凭证、登记账簿、期末对账能力
- 具有会计日常经济业务核算的能力
- 具有选择适合的成本核算方法进行产品成本的核算能力和管理能力
- 具有基本会计报表编制和分析的能力
- 具有利用会计报表，运用财务管理的基本方法进行资金运作和实施财务控制的能力
- 具有基本的审计查错防弊能力
- 具有领购和使用各类发票，填制涉税文书，进行网上纳税申报的能力
- 具有通用财务软件建立账务应用环境和选择与运用财务专用模块进行账务处理的能力

4. 素质要求

- 具有良好的人际沟通和团队合作精神

- 具有严格执行会计及相关法律法规的遵纪守法态度
- 具有诚实守信、公私分明、坚持原则的职业道德
- 具有高度的工作责任心和认真谨慎的工作态度

六、就业面向

学生主要面向国家机关、社会团体、中小企业、事业单位和其他经济组织等，从事会计核算、财务数据统计分析、成本预算绩效和税务核算等工作，胜任费用会计、资金结算会计、成本会计、往来会计、销售会计、结算会计以及内部监督、财务管理等岗位相关事务，以及会计师事务所、税务师事务所等社会中介机构，从事或者参与会计代理、审计助理和会计咨询等岗位服务咨询工作。其主要岗位有：

表 1 会计专业职业岗位表

职业面向	工作岗位	职业活动描述
国家机关、 中 小 型 企 业、社会团 体、事业单 位及其他经 济组织的财 务及相关部 门	费用会计、 结算会计 等岗位	负责单位货币资金的核算与管理、工资的统计与核算、结算票据的处理与管理、货币资金的清查、日常费用的报销核算等工作
	往来会计、 成本会计、 销售会计 等岗位	主要进行往来会计核算；存货核算；固定资产与无形资产的核算；利税核算；成本费用的核算、账簿登记、财务预算的编制、财务报表及统计报表的编制与分析等工作。
	税务会计 岗位	主要办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；正确计算应缴纳的各种税费；熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；办理税务代理的相关业务工作。
	财务管理 岗位	主要协助制定企业收益分配方案、编制企业财务预算及控制方案、财务控制与风险评估工作；阅读并分析企业的财务报表、熟悉报表分析的指标体系，计算各类财务指标、分析企业财务状况；对企业日常理财不足之处提出管理建议；熟练操作财务软件，帮助企业实现信息化管理，及时向管理者提供决策信息。
	会计监督 岗位	主要能够根据审计要求从事获取实际证据的工作，并能够将所搜集的证据资料进行汇总、整理到审计底稿中；会撰写各种审计意见的标准审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作；会组织数据的汇总和分析，做出初步审计判断；规范的整理审计资料，保管审计档案；能与被审计单位进行沟通和协商，处理一般的审计事项。

七、职业证书

学生通过三年的会计专业课程学习，在校期间推荐考取的职业资格证书有统计从业

资格证书、助理会计师证、会计岗位技能鉴定证书和若干教育部“1+x”职业技能等级证书等。

表 2 会计专业校内推荐考取职业资格证书

序号	证书名称	证书等级	证书颁发单位
1	助理会计师证	初级	北京市财政局
2	统计从业资格证书	上岗证	北京市统计局
3	会计岗位技能鉴定证书	初级	学院、企业
4	“1+x”智能财税职业技能等级证书	初、中级	中联教育
5	“1+x”财务共享职业技能等级证书	初、中级	正保网中网
6	“1+x”业财一体化应用职业技能等级证书	初、中级	新道科技股份有限公司
7	“1+x”财务数字化应用职业技能等级证书	初、中级	新道科技股份有限公司
8	“1+x”智能估值职业技能等级证书	初、中级	中联教育
9	“1+x”数字化管理会计职业技能等级证书	初、中级	中教畅享

八、课程体系与核心课程

（一）课程体系设计思路

围绕京津冀城市建设产业链向绿色化、信息化、智慧化转型升级，从分析职业（群）、岗位（群）的人才需求出发，依据《国家职业教育改革方案——职教 20 条》、《会计行业中长期发展规划》、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》、教育部职成司《关于组织好职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的通知》、《高等职业学校专业教学标准》、《中共北京工业职业技术学院委员会关于推进“课程思政”建设的实施意见》等国家、行业及学校各级职业教育教学指导性文件，以培养复合型“高素养、熟法规、融业财、懂管理”的高端技术技能型专门人才为目标，构建人才培养的政治素养、基本知识、素质要求和专业能力结构，构建以职业能力培养为主线，打造以通识公共课为基础的通识平台课程、以业财融合、书证融通为核心的专业核心课程和结合“1+x”职业技能等级企业认证的多通道岗位直通课程的“一平台、两融合、x 通道”进阶式课程体系。

构建“学训一体情境教学→校内基地真账实训→大赛锤炼专业技能→进入企业实操训练→企业顶岗全面提升”五层次进阶式职业能力培养的人才培养模式，每个层次都包含了知识技能目标和职业素养、思政目标，同时在“学习性任务—仿真性任务—真实性任务”的层级递进、难度逐渐提升的任务完成中，培养学生的职业操守和专业能力，逐步提高学生专业技能和对精湛技艺的追求意识，使核心技能得到多层次的训练，意志品质得到多层次的磨砺。

（一）课程体系架构

会计专业三年的课程内容，是按照“能力本位，学训结合，校企合作，持续发展”的职业教育理念，构建以培养和提升学生的职业能力和职业素养为基本出发点，充分考虑职业综合素质培养要求，体现职业岗位特色的“一平台、双融合、多通道”进阶式课程体系。

通识平台课程包括公共基础课程、专业基础课程、职业素养课程和创新创业课程，着重培养学生基础理论与持续学习能力，一方面为专业学习领域进行铺垫或为今后职业生涯的持续发展进行基础性建设，另一方面为部分学生继续深造奠定基础。专业核心课程既包括将专业所需核心知识技能与企业实际业务相融合的课程，即业财融合课程；同时兼顾“1+X”职业技能等级证书的企业认证技能相融合的课程，即书证融通课程，同时将大数据、人工智能、移动互联网、云计算、电子支付等新技术融入核心课程，将专业各岗位间的核心知识技能相融合，优化专业课程结构，为行业、企业提供复合型高层次技术技能人才。优化专业课程结构，培养学生职业知识运用能力和职业技术应用能力。专业拓展课程包括专业拓展性课程和X职业技能等级证书系列课程，着重培养学生的综合素质、专业拓展能力和社会岗位适应能力，着眼于学生的可持续发展，为行业、企业提供复合型高层次技术技能人才。

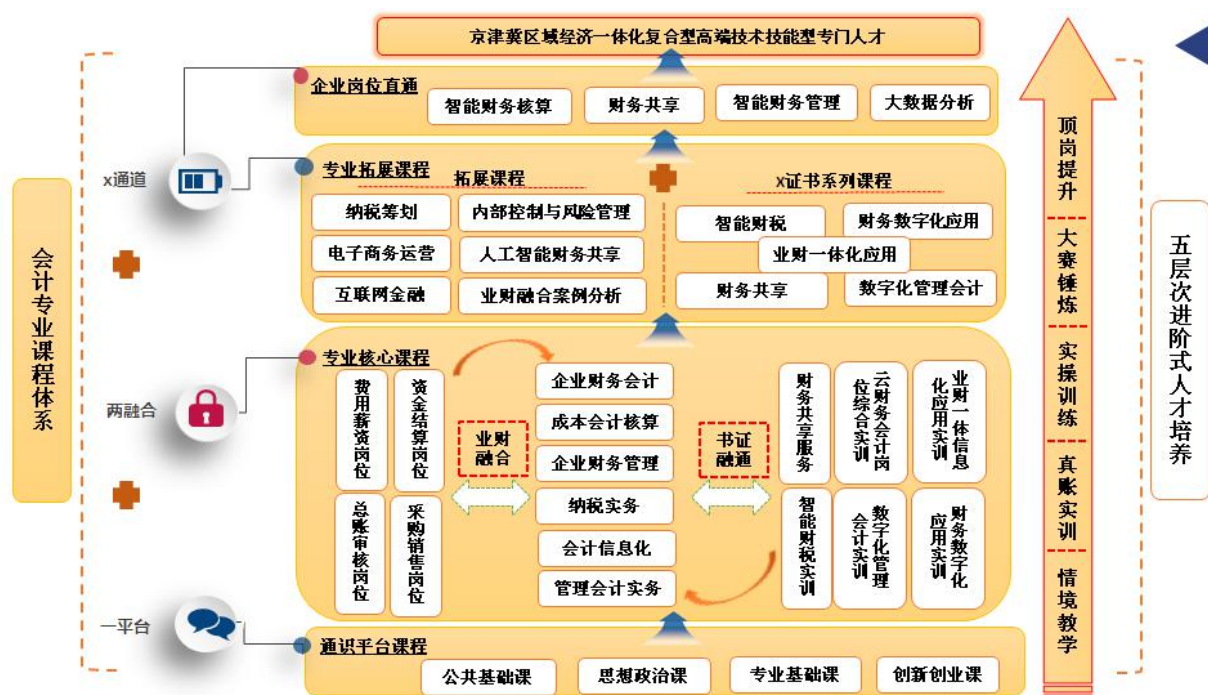


图1 会计专业“一平台、两融合、x通道”的课程体系

(二) 专业核心课程

本专业的理实一体核心课程主要有：企业财务会计、成本会计核算、企业财务管理、会计信息化、纳税实务、管理会计实务等，具体核心课程的教学内容见下表。

表3 会计专业核心课程及教学内容要求表

序号	核心课程名称	主要教学内容和要求
1	基础会计实务	➤ 熟悉会计账务处理流程的基本知识，按照企业会计实际业务处理流程进行教学； ➤ 掌握会计要素的内容，能准确辨析出各要素内容； ➤ 理解会计恒等式的内容，能够利用会计等式进行经济业务的分析； ➤ 掌握原始凭证的填制与审核，能准确识别、审查原始凭证真实性、合法性、合规性和完整性的工作； ➤ 掌握记账凭证的基本知识，能进行监督的采购、生产和销售业务记账凭证的编制工作； ➤ 掌握会计账簿的基本知识，能完成日记账、明细账和总账的登记工作； ➤ 掌握会计账务处理流程的基本内容，能选择账务处理流程进行经济业务处理； ➤ 掌握与会计档案管理的基本知识。
2	企业会计核算	➤ 理解企业财务管理制度 ➤ 熟练掌握企业常用的账务处理流程和核算方法 ➤ 熟练掌握企业日常经济业务涉及的原始单据填写和审核 ➤ 熟练掌握记账凭证的填写和审核 ➤ 熟练掌握日记账、明细账和总账的登记

		➤ 熟练掌握对资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六要素的经济业务处理 ➤ 熟练掌握资产负债表、利润表、现金流量表的编制和填写
3	成本会计核算	➤ 掌握成本、费用的联系与区别，费用要素与产品生产成本项目的联系与区别，直接生产费用、间接生产费用与直接费用、间接费用的联系与区别 ➤ 掌握费用分配率公式的运用，原材料费用和燃料费用分配的核算，工资费用分配的核算，计提职工福利费的核算，折旧费用分配的核算，附注生产费用归集与分配的核算，制造费用归集与分配的核算，废品损失归集与分配的核算 ➤ 理解材料的分类，低值易耗品的核算，工资总额的概念及具体内容、工资费用的原始记录、工资的计算、外购动力费用支出的核算、折旧的计算、利息费用、税金和其他费用及期间费用的核算 ➤ 掌握生产费用在完工产品与在产品之间分配的各种方法 ➤ 理解在产品数量的核算，在产品清查的核算，完工产品成本结转的核算 ➤ 掌握生产特点和管理要求对产品成本计算的影响，品种法的计算程序，分批法成本计算的程序、简化分批法的计算程序及其运用，逐步结转分步法和平行结转分步法的计算程序，类内完工产品成本的分配方法，定额法的成本计算程序 ➤ 理解产品成本计算方法的种类，各种成本计算方法的概念、特点及适用范围，各种成本计算方法之间的区别与联系 ➤ 掌握产品生产成本表，主要产品单位成本表的结构和编制方法，各种成本分析方法及其运用 ➤ 理解各种费用报表的结构与编制方法
4	企业财务管理	➤ 掌握货币时间价值、风险报酬的含义与计算，能够运用资金时间价值观念分析问题和解决问题； ➤ 掌握直接投资、普通股、留存收益、长期借款、债券等筹资的方式的含义及其成本的计算，能计量企业资金成本和经济利润； ➤ 掌握经营杠杆、财务杠杆和复合杠杆的计算方法及相互关系，能利用杠杆原理测量企业风险； ➤ 掌握现金管理、应收账款管理、存货管理的知识和方法，能进行现金管理、应收账款管理、存货管理； ➤ 掌握项目投资现金流量的计算、项目投资评价的方法、项目投资的风险分析，能进行投资项目现金净流量的估算和财务可行性评价指标的计算； ➤ 掌握债券价值与收益率的计算、掌握股票价值与收益率的计算、掌握证券投资的风险分析，能进行证券投资的决策； ➤ 掌握收益分配的基本原则、熟悉股利分配的程序，能进行收益分配的决策； ➤ 掌握营运能力分析、偿债能力分析、获利能力分析、综合财务分析的指标与方法，能利用财务报表及附注等资料进行全面性财务分析。
5	会计信息化	➤ 熟悉会计处理流程及会计信息系统操作，按照会计电算化处理流程结合企业实际业务处理流程进行教学； ➤ 理解会计信息系统一般结构及相关基本概念； ➤ 掌握系统管理基本功能的操作，熟练掌握建账、用户及角色管理、账套数据备份及引入、异常情况处理的操作； ➤ 掌握账套基础档案设置的作用、设置内容及流程；

		➤ 掌握总账系统各选项的含义及其作用、熟练掌握总账初始设置、日常业务处理、期末处理的内容、流程，熟练进行企业会计基本业务的电算化处理； ➤ 掌握报表系统编制报表的原理及流程，熟练掌握报表格式及单元公式定义的操作方法、主要会计报表编制、表页管理及图表功能等操作； ➤ 掌握薪资管理系统单（多）类别工资核算方式下的初始化设置、日常业务处理及月末处理的操作； ➤ 掌握固定资产管理系统初始化设置、日常业务处理、月末处理的操作； ➤ 掌握供应链各系统初始化设置、日常业务处理、月末处理的操作。
6	纳税实务	➤ 企业税务管理工作知识。包括税务登记、账证管理、纳税申报、税款缴纳、争议处理等工作知识（税收征管法）； ➤ 流转税法法律基本规定、税收优惠、税款的计算、纳税申报、会计核算； ➤ 所得税法律基本规定、税收优惠、税款的计算、纳税申报、会计核算； ➤ 能熟练的进行企业从开业到注销的税务登记工作和专用发票的领用、填开和防伪税控认证工作； ➤ 能根据企业经济业务的性质判断适用的税种，按税法要求正确的进行各种业务的税款计算； ➤ 能熟练的填写各种税的纳税申报表，进行企业的抄税、认证、网上税务申报和税款缴纳工作；能进行税务自查和协助稽查； ➤ 能正确企业涉税业务的会计核算，处理企业会计准则与税法的差异； ➤ 能进行企业经营活动提出税务筹划建议，协调企业与税收部门的关系。
7	管理会计实务	➤ 掌握管理会计与财务管理的联系和区别； ➤ 掌握变动成本法的构成和常用基本计算方法； ➤ 掌握本量利分析的基本模型，运用模型能够进行企业利润分析； ➤ 掌握相关成本、无关成本的概念，能够运用贡献毛益法、差别分析法等方法进行短期经营决策的分析； ➤ 掌握长期投资各种决策分析方法的应用和计算原理； ➤ 掌握标准成本的含义，会进行成本差异分析； ➤ 掌握财务预算的编制方法，进行预算与实施的差异分析。

（三）教学安排与计划

按照会计职业生涯规划 and “教-训-操-赛-顶” 五层次进阶式的人才培养模式，将会计专业三年的学习生涯进行如下安排：

表 4 高职会计专业教学计划

课程类别	序号	课程名称	课程性质	考核方式	学分	学时分配			学期及学时分配					
						理论	实践	小计	一	二	三	四	五	六
通识教育	1	思想道德修养与法律基础	基础课	考查	2	32		32	2					
	2	职业基本素养	基础课	考查	3	36		36			3			
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	基础课	考试	2.5	44		44		3				
	4	体育	基础课	考查	6	108		108	3	3	3			
	5	英语	基础课	考试	10	162		162	6	6				
	6	高等数学	基础课	考试	4	60		60	4					
	7	信息技术基础	基础课	考试	2	20	16	36	3					
	8	安全教育	基础课	考试	1	20		20		1	1			
	9	生涯规划与创业就业指导	基础课	考试	2	30		30		1	1			
	10	大学生心理健康	基础课	考查	0.5	10		10		1				
	11	形势与政策	基础课	考查	0.5	10		10	1					
专业基础课程	12	企业认知	专业基础课	考查	3	35	10	45		3				
	13	基础会计实务	专业基础课	考试	3.5	40	16	56	4					
	14	财经应用文写作	专业基础课	考查	2	26	10	36					3	
	15	专业英语	专业基础课	考查	3	30	18	48					4	
	16	沟通实务	专业基础课	考查	2	26	10	36					3	
	17	财经法规与会计职业道德	专业基础课	考试	2	30	15	45		3				
	18	统计基础与实务	专业基础课	考查	3	32	16	48			4			
专业核心课程	必修课	19	Excel 在会计中的应用	专业基础课	考试	3	20	28	48			4		
		20	经济学基础	专业基础课	考查	3	30	18	48				4	
		21	经济法	专业基础课	考查	3	30	18	48			4		
		22	成本会计核算	专业基础课	考查	3	30	16	48			4		
		23	会计信息化	专业基础课	考查	6	32	40	72			6		

职业拓展		24	企业财务管理	专业基础课	考查	3	30	18	48				4		
		25	纳税实务	专业基础课	考查	3	30	18	48				4		
		26	管理会计实务	专业课	考试	3	30	18	48					4	
		27	审计实务	专业课	考试	3	30	18	48					4	
	拓展课程	28	政府会计	专业课	考查	3	30	18	48				4		
		29	市场调查与分析	专业课	考查	3	30	18	48					4	
		30	企业经济活动分析	专业课	考查	3	30	18	48					4	
		31	行业会计比较	专业课	考查	3	30	18	48					4	
		32	企业纳税筹划	专业课	考查	3	30	18	48					4	
		33	证券投资	专业课	考查	3	30	18	48				4		
合计		33	——	——	——	154	1739	528	2267	24	24	24	24	24	0

(二) 会计专业实践教学安排表

表3 实践教学安排表

序号	实践教学名称	周数	学期分配					
			第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	入学教育、形式与政策教育、军事教育、安全教育、劳动教育、毕业教育	9	2	1	2	1	2	1
2	思想道德修养与法律基础社会实践	1			1			
3	会计环境认知实习	1		1				
4	会计岗位专业实习	2				2		
5	会计基本技能实训	2	1	1				
6	企业财务会计实训	4		2	2			
7	会计信息化实训	2				2		
8	智能财税实训(选)	4			2		2	
9	ERP 沙盘模拟对抗实训	1		1				
10	财务分析与数据挖掘实训	2				2		
11	数字化管理会计实训(选)	(4)			2		2	
12	业财一体信息化应用实训(选)	(4)			2		2	
13	云财务会计岗位综合实训	3					3	
14	智能财务共享服务实训(选)	(4)			2		2	
15	顶岗实习	18						18
合计		48	3	6	6	7	7	19

九、职业道德与素质培养

按照会计专业人才的培养流程和会计职业的生涯规划，将三年的学习进行如下设置：从人才培养三年的横向期间上看，通过基础课程、专业知识和技能训练等系列培养形成“职业基本素养、职业核心能力、职业专业技能”三条主线；从会计职业生涯规划期间纵向上看，形成会计专业人才培养过程的“职业认知、职业成型、职业成业和职业成才”四个阶段，并通过设置由潜入深、层层递进的进阶式课程体系，激励学生学习。该人才培养模式既考虑了学生的就业需要，又保证了学生职业生涯的可持续发展。

（一）职业认知阶段

1、阶段目标：通过本阶段的学习，使学生学习会计专业打下坚实的文化基础和养成良好的职业素养。

2、阶段培养方式：本阶段专任教师以企业会计岗位群典型工作任务为驱动的学训一体化的情境教学，优化教学内容，以会计上岗能力标准培养学生的专业基本素质，构建基于工作过程系统化的学习情境。通过基础学习领域的学习，培养学生具备会计的基础理论、处理会计业务的基本方法 and 专业基本技能，具备可持续发展的能力。

3、阶段课程设置：会计基本技能、基础会计实务、企业经营管理认知、财经法规与会计职业道德等。

（二）职业成型阶段

1、阶段目标：通过本阶段的学习，能够让学生获得企业认证的“1+x”职业技能等级证书认证初级，达到企业认可的智能财税、财务共享等企业会计工作中涉及的初级水平，使学生具备智能财务系统下的初级业务核算能力和岗位技能，为后续学习打下坚实的专业基础。

2、阶段培养方式：本阶段与校企合作单位共同制定岗位职业技能标准，增加“1+x”职业技能等级证书的书证融通内容，并利用会计工厂的云账房软件系统，让学生在校内进行各种类型企业会计核算业务的真账实训，通过完成真实的工作项目，结合课上的学训一体化情境教学业务处理，在专任教师和企业会计师“双师”共同指导下，学生具备“1+x”职业技能等级证书的初级业务处理所需知识体系和操作技能，达到熟练的企业初级岗位操作技能、基础的数据统计和分析能力。

3、阶段课程设置：思想道德修养及法律基础、企业财务会计、1+x 职业技能等级证书认证初级强化实训、会计信息化、成本会计核算、企业财务会计实训、经济法基础、统计基础与实务、ERP 沙盘模拟企业经营实训等。

（三）职业成业阶段

1、阶段目标：通过本阶段的学习，能够让学生取得助理会计师资格，达到会计职业生涯中的初级水平，企业认证的“1+x”职业技能等级证书认证中级水平。

2、阶段培养内容：本阶段能够使学生具备从事典型制造业企业会计、统计及相关岗位的业务核算基本能力和专业技能，能够熟练运用智能化会计软件，结合会计信息化系统进行企业日常会计业务的处理，同时能够进行简单的会计资料分析，进行纳税申报，制定企业的资金预测、规划、控制和决策方案，具备基本的财务管理和分析能力，达到1+x 职业技能等级证书认证中级水平。

3、阶段设课程置：思想道德修养及法律基础、会计信息化、Excel 在会计中的应用、企业财务管理、纳税实务、管理会计实务、审计实务、云财务会计专业岗位实训、1+x 职业技能等级证书认证中级强化实训等。

（四）职业成才阶段

1、阶段目标：通过本阶段的学习，能够让学生具备从事各类企业会计核算和管理岗的综合能力，达到独立顶岗从业水平，同时为考取中级会计师以上资格奠定坚实的理论基础和良好的职业可持续发展能力。

2、阶段培养内容：本阶段除熟练掌握工业企业日常经济业务处理能力外，还能够学会处理商品流通业、建筑施工业等各行业的中小型企业日常业务；并通过多项企业真账的综合实训、技能大赛的历练和企业顶岗实习，让学生了解市场经济形势，会分析企业中的经济现象，熟练操作智能化财务软件平台处理日常经济业务，并为其顶岗掌握一定的沟通技巧和礼仪常识，储备充足的专业知识和业务技能，实现从学校到企业的校企无缝对接，“1+x”职业技能等级认证企业的岗位对接。

3、阶段课程设置：顶岗实习、会计岗位综合实训、沟通实务、实用经济学、行业会计比较、职业基本素养与就业指导、小企业会计核算、财务报表分析、人工智能财务共享实训、业财融合案例分析实训、财务数字化应用实训等。

十、专业办学基本条件和教学建议

（一）教学团队

1、教师任职条件

为保障人才培养方案中对人才培养模式的实施，必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的教师队伍。保证实现人才培养目标，专兼职教师必须满足下列任职条件。

（1）专任教师任职条件

- ①具有高校教师资格证；
- ②具有会计岗位工作经历，熟悉会计职业的综合处理流程；
- ③具有扎实的会计理论功底，熟练掌握会计职业某一专业领域的知识与技能，能顺利完成本专业领域的实际操作；
- ④具有较强的教研与科研能力；
- ⑤具有熟练的计算机操作水平。

（2）兼职教师任职条件

- ①具有 5 年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富实际工作经验；
- ②具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；
- ③具有较强的教学组织能力；
- ④具有较熟练的智能财务软件的操作和演示能力。

2、师资队伍配备

会计专业的主干核心课程由会计教研室的 8 位专职教师（其中，副教授 6 名，讲师 2 名，注册会计师 1 名，高级会计师 4 名），以及聘请的具备讲授会计类专业课程能力的或会计师以上专业技术任职资格的校内外教师承担。这些年来，我们已经具备了以专业带头人为首、中青年及骨干教师相结合、专职教师为主兼职教师为辅的结构合理、师资力量雄厚的师资队伍。师资队伍中共有专兼职教师 20 人，其中专职教师 10 人，来自企业、事务所的兼职教师 10 人，会计师 6 人，注册会计师 6 名，博士 1 名，北京市骨干教师 3 名，高级会计师、副教授等高级职称的教师人数达到 9 人，双师素质教师达到 100%，能够承担并完成该专业的理论与实践教学。按照教师个人的学术专长和专业课程方向，将师资配备进行了方向分配，便于教师的教学研究和专业特长的发挥。

（二）教学组织与评价

1、教学组织

本专业教学组织遵循“能力本位、工学结合、校企合作、持续发展”的高职教育理

念，采用“校内教学、实训与校外实习”相结合的形式组织教学。校内教学、实训以专任教师、实训指导教师为主、兼职教师为辅。校内教学讲、练结合，校内实训仿真、训练项目逐步递进。校外实习以兼职教师为主、专任教师为辅。

2、教学评价

教学评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价。

(1) 诊断性评价。教学实施前，对学生所做的工作计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路设计学习领域、学习情境，选择教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

(2) 形成性评价。教学实施中，观察学生的学习方法和操作过程，发现在学习过程存在的方法问题和操作偏差，寻找教学实施方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

(3) 总结性评价。教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业标准和教学实施方案提供依据。

(三) 实训条件配置

按照“情境教学—真账实训—实操训练—顶岗实习”实践教学体系的教学要求，在“现代职场、真实氛围”的外部环境下，建设了多个校内仿真实训室。分别是：以会计核算能力实训为重点的会计多功能综合模拟实训室；以会计岗位职责实训为重点的会计岗位模拟实训室；以企业财务管理软件操作能力实训为重点的会计信息化实训室；以会计管理能力实训为重点的理财实训室，以会计基本技能训练为主的会计技能实训室。实验实训条件建设不仅为学校实践教学提供了场所，更为理实一体课程的授课、校内各种课程实习实训、课程设计奠定了基础。

目前，会计专业按照会计职业岗位能力的要求，已建成以会计核算能力和会计管理能力实训为重点的 8 个会计多功能综合模拟实训室；以会计岗位职责实训及内部会计控制流程实训为重点的 2 个会计岗位综合实训室、1 个中小企业会计服务中心；以会计管理能力实训为重点的 1 个 ERP 校内实训及认证中心、1 个理财实训中心、1 个管理决策实训室；以会计基本技能培训为主的 1 个会计技能实训室；以会计信息化教学为重点的 1 个

会计信息化实训室。此外，还提供了首钢集团、北京天平会计师事务所、北京中平建会计师事务所、北京市石景山区财政局、北京市税务局、北京中税路企业管理顾问有限责任公司、北京精雕科技有限公司、新道科技股份有限公司、中联教育集团等 30 多家企事业单位的校外实训基地。

（四）教学资源开发

在会计专业的教学资源建设中，按照“体现学生学习主体地位，使课程内容具有实践性、层次性、趣味性”的教学组织要求，会计教研室教师共同制定了专业基础课程、专业核心课程以及专业拓展课程的课程授课标准、实训实践课程标准，开发了与专业课程标准相适应的理论实践一体化教材、校内精品课程、网络课程和教学资源库建设课程。同时，借助多样化的教学软件、多媒体技术和企业脱密处理过的真实账务资料，配合实施教学，在课上从视觉、感官和学生的动手实操来实践、学习和感受会计工作，在课下通过网络视频讲座、电子书籍、电子期刊、数字图书馆、精品课程网站等网络资源，让教学资源从单一走向多元化，使学生知识的学习和能力的拓展有了强有力的保障。

十一、继续专业学习深造建议

本专业学生有明确的终身职业生涯规划，沿着会计从业人员的职业发展，毕业后取得企业认证的“1+x”职业技能等级证书的基础上，可以继续学习并考取助理会计师、会计师、高级会计师资格，是该专业领域职业发展和岗位晋升的奋斗目标。在学历教育上，该专业学生可以在毕业前一学期通过参加北京市专接本统考，升入北方工业大学，进入本科阶段的会计学学习，从而为今后接受更高层次的学历教育提供便利。除此之外，本专业学生还可以前往台湾、美国、英国等国家出国继续深造。

十二、专业指导委员会

会计专业指导委员会由行业企业、教育教学管理、同类院校等领域专家构成，该专业指导委员会主任由我院许保国院长担任，组成人员职称、职务、工作单位等信息具体见下表。

会计专业指导委员会

序号	姓名	职称	职务	工作单位
1	徐岩	教授	专业带头人	北方工业大学会计学院
2	刘强		副会长	中国注册会计师协会代账分会
3	肖付文	高级会计师	总经理	中税路企业管理顾问有限责任公司
4	刘春梅		区域经理	中联教育集团

5	段晓娟		区域经理	正保网中网教育
6	牟琴琴		区域经理	新道科技股份有限公司
7	许保国	教授	院长	北京工业职业技术学院文法与管理学院
8	黄玉芬	副教授	副院长	北京工业职业技术学院文法与管理学院

执笔人：王蓬

专业带头人：王蓬

教研室主任：王蓬

教学副院长：黄玉芬

院长：许保国

制定日期：2020 年 1 月