

北京工业职业技术学院

2022 年五年制自主招生考试方案

根据北京工业职业技术学院 2022 年五年制自主招生考试要求，本学期受新冠肺炎疫情的影响，2022 年五年制自主招生考试只进行面试，面试工作全部采用腾讯会议视频方式进行。为保证考试工作的顺利进行，结合工作实际制定本方案。

一、学校考试领导小组

组 长：刘兰明

副组长：王佼

成 员：李长青、张春芝、王 巍、许保国、王芳

二、考试时间

面试时间：2022 年 4 月 17 日 8:30-17:30

面试方式：腾讯会议远程视频方式面试

面试时长：每位考生答题时间控制在 5-10 分钟

三、有关部门、相关二级学院具体工作任务

（一）教务处

负责人：王佼

工作内容：

1. 组织、统筹面试有关工作，制定学校 2022 年五年制自主招生考试方案，负责指导二级学院组织面试。

2. 编制面试工作相关表格、文件等。

3. 面试当天将收回的《面试成绩汇总表》及《面试记录单》，统一交招生办公室。

（二）相关二级学院

负责人：李长青、张春芝、王 巍、许保国

工作内容：

1. 成立面试领导小组，负责制定本单位面试工作方案并组织落实，**将面试工作方案 4 月 16 日 12:00 前提交教务处备案。**

2. 成立面试命题工作小组。根据面试工作要求负责面试的命题、审题。小组成员签订《面试命题、审题保密承诺书》，做好面试的保密工作，将面试试题密封加盖学院公章以及签字后承诺书一并于**4 月 16 日 12:00 提交到教务处 105。**

3. 安排面试工作人员。要求每个考场必须有 3 名考官(须签订《面试考官承诺书》)，做好面试的引导、监督、记录和统分工作，做好对面试工作人员的考前培训工作。

4. 各学院指定 1 名面试工作联络员，负责与教务处沟通联络。

5. 确定校内现场面试考场安排，**4 月 16 日 12:00 由联络员将面试考场安排发给教务处张爱中老师。**

以上标注黑体字需要提交的材料必须按时提交，以免影响面试工作！

6. 组建专门用于面试工作的微信群。

7. 组建面试考场及完成面试模拟。根据面试考场安排组建各视频面试考场，完成与面试考生的联络、名单确认、邀请进群。确保每一名面试考生知晓面试程序和视频面试操作步骤。

8. 面试工作用语。

(1) 开始：“你好，欢迎你报考北京工业技术职业学院，说一下你的姓名，来自学校，请出示身份证。下面开始面试。”

(2) 面试。

(3) 结束前 1 分钟口头提示：“还有一分钟，面试即将结束，请注意时间。”

(4) 结束：“时间到，面试结束，请退场，再见。”

9. 面试考场全程录音录屏，并做好影像保存工作。

10. 面试现场统分。面试结束后当天及时将《面试成绩汇总表》、《面试记录单》（签名）送到教务处 105。

（三）招生办公室

负责人：贺继伟

工作内容：

1. 提供确认后的面试学生名单给教务处，由教务处转发各二级学院。

2. 通知考生面试安排。

3. 完成考生考试成绩的登统。

（四）信息化与教育技术中心

负责人：朱元忠

工作内容：

负责互联网络的畅通，为面试工作提供技术支持，确保面试工作顺利进行。

（五）纪委监察

负责人：王芳

工作内容：

安排本部门具体工作人员，负责做好面试考场的监督工作。

（六）宣传部（新闻中心）

负责人：唐正清

工作内容：

负责对考试工作新闻报道。

四、工作要求

1. 高度重视。二级学院要以高度责任心高质量完成好面试工作，五年制自主招生报名人数多，录取名额有限，为了保证面试的公平、公正、公开、透明，严格规范总体程序，面试全过程进行录像或录屏，保证有据可查。

2. 优化环境。为了确保面试工作顺利进行，各学院要选择现代化程度最高的场所布置面试考场，要求安静、整洁、网络流畅，建议在会议室或者智慧教室进行并投屏，面试前一天要将考场布置完毕并进行调试。

3. 配齐考官。每个面试考场配备 3 个考官（主考官、副考官、记录兼监督员），考官要求专业知识、教学经验丰富，

面试过程中穿着得体，手机关机或者静音，不做与面试无关的任何事情。

4. 执行标准。严格执行上级主管部门有关考试管理规定，参考国家级考试标准，规范做好自主招生考试工作。

5. 协调配合。参加面试工作的各部门各人员严格按照工作安排，加强协调、互相配合，科学有序地做好各项工作。

北京工业职业技术学院教务处

2022 年 4 月 12 日

附件一：面试命题要求

一、命题指导思想

1. 命题应当适应高等教育入学选拔考试内容改革的要求。
2. 命题应当体现高等职业教育的特点，全面考察学生对报考专业的认识和理解，以及分析解决问题的能力、语言表达、逻辑思维和学习潜能等。

二、命题要求

1. 各专业应根据其特点采用不同的面试试题。
2. 重点测试学生的基本素质（包括：语言表达能力、形象、仪表和行为、回答问题能力、思维敏捷程度）和与专业相关的基础知识、能力。
3. 每个专业应准备 20 套试题。（面试方法：由考生抽取试题，然后进行面试回答）
4. 试题的难易程度以初中毕业生水平为准。
5. 试题量以中等水平学生在 5-10 分钟内完成为准。
6. 试题满分为 100 分。

附件二：面试考官工作守则

- 一、严格按照考试管理要求，认真履行工作职责，维护考场纪律，保证考试有序进行。
- 二、按照要求参加考试工作培训，认真学习考试有关规定，明确考试任务和工作流程，确保考试科学、严谨、公平、公正。
- 三、考试实施过程中，执行标准考试用语，严格按照评分标准进行评分，忠于职守，杜绝一切考试舞弊行为和不良风气。
- 四、严格执行考试安全保密制度，确保所有考试资料不泄露，维护考试严肃性。
- 五、提前检测好参加面试的设备及网络条件，并做好仪容仪表等准备工作，保证面试过程中所处环境保持安静，不对考试的面试造成干扰或打断。
- 六、遵守考试作息時間，准時進入面試考場，不遲到，不早退，不擅离职守。
- 七、尊重、爱护、关心考生，树立师德风范。
- 八、严格遵守廉洁纪律要求。

附件三：面试命题人员保密责任书

2022 年北京工业职业技术学院自主招生

面试命题人员保密责任书.

经北京工业职业技术学院 2022 年自主招生领导小组研究决定，凡参加试命题工作的人员，必须承担以下保密责任：

1. 不向任何人透露自己参加了自主招生命题工作。
2. 不向任何人泄露试题内容。
3. 不参与任何形式的考前辅导，不向任何人划定考试重点。
4. 不在有非命题小组成员在场时命题，不与非命题小组成员讨论命题内容。
5. 绝对保证命题用计算机的安全性和保密性。
6. 命题结束后不保留试题副本。
7. 命题结束后即销毁与试题有关的草稿纸和电子文本。
8. 命题结束后即认真清除命题用参考书内的命题标记。
9. 本年度若有亲属报考本人参与命题所涉及的相关专业，必须主动提出回避申请。

以上责任在接受命题任务后立即生效。如有违反，需承担由此引起的一切后果，并接受纪律处分和法律制裁。

命题人签字：

2022 年 4 月 日