# **关于做好2022届毕业生线上答辩工作的通知**

各专业学院：

根据北京市目前疫情防控要求，高校仍需进行封闭管理，毕业生不能返校进行毕业答辩，结合我校实际情况，2022届毕业生毕业设计（顶岗实习）答辩工作采用线上方式进行。具体通知如下：

**一、答辩时间**

2022年6月13日前完成答辩并在教务系统中登录学生成绩，各学院根据提交成绩的截至时间，自行安排各专业答辩时间。

**二、组织实施**

1.各二级学院成立毕业设计（顶岗实习）答辩指导小组，召开专题会议，制定本学院答辩工作总体方案，于6月7日前报教务处秦杰老师备案。

2.成立答辩小组实施本专业答辩工作，答辩小组人数一般为3-7人的单数，安排一名教师担任答辩秘书，协助处理答辩有关事宜。

3.二级学院将答辩信息（包括答辩时间、答辩组成员、线上答辩平台名称、会议号等）于答辩前三天报送教务处秦杰老师，学校将在线上进行监督检查。

4.答辩小组成员和参加答辩学生须提前熟悉软件使用方法，对使用的平台、录音录像方式、表决方式等进行预演，视频答辩过程资料保存完整。

**三、答辩要求**

1. 各学院要高度重视新冠肺炎病毒疫情防控期间的毕业生答辩工作，确保答辩工作顺利进行。

2. 线上答辩采用网络视频答辩方式进行，推荐使用腾讯会议，学生利用PPT进行汇报。

3. 答辩过程中要确保视频答辩的效果，做好答辩记录以及答辩图片采集，有条件的可以进行全程录音或录像，并将答辩图片、音（视）频资料等答辩材料做好归档。

4. 各专业负责答辩工作的老师要收齐每位同学的毕业设计（顶岗实习报告），并做好存档工作。

5.答辩小组应公平公正对待每个学生，答辩前答辩小组每位成员应预先审阅参加答辩学生的毕业设计（顶岗实习报告），做好提问准备，答辩中，应在充分讨论的基础上，公平公正地评定每个学生的成绩，答辩情况应有详细纪录。

北京工业职业技术学院

2022年5月28日

XXXX学院毕业生答辩信息统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专业名称** | **答辩小组** | **答辩时间** | **腾讯会议号** | **答辩组成员** | **答辩学生数** |
|  |  | 第一组 |  |  |  |  |
|  |  | 第二组 |  |  |  |  |
|  |  | ...... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |