**北京工业职业技术学院教务处文件**

教[2022]01号

北京工业职业技术学院

1+X证书制度试点工作管理办法（试行）

为全面推进1+X职业技能等级证书制度实现相关工作的常态化、机制化，进一步提高人才培养质量，根据《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）《教育部等四部门印发〈关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案〉的通知》（教职成〔2019〕6号）《教育部办公厅 国家发展和改革委员会办公厅 财政部办公厅<关于推进1+X证书制度试点工作>的指导意见》（教职成厅函〔2019〕19号）等文件精神，结合我校实际，特制订本工作实施管理办法。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实全国和全市教育大会部署，坚持以学生为中心，深化复合型技术技能人才培养培训和评价模式改革，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多种职业技能等级证书，夯实学生可持续发展基础，提高人才培养质量，拓展学生就业创业本领。

二、基本原则

**1.坚持科学适用原则。**紧密跟踪区域经济社会发展和产业迈向高端化需求，科学研析相关职业技能等级证书标准，积极引入若干个与我校各专业培养目标具有密切相关性、质量高、影响力大、行业企业普遍认可的职业技能等级证书。

**2.坚持主辅兼顾原则。**根据就业岗位（群）与专业人才培养的密切度，建立以主要就业岗位对应的X证书为主、多个适应岗位迁移需求的X证书为辅的专业人才培养和考核体系。

**3.坚持系统设计原则。**紧扣证书标准、严把人才质量关。协调推进教学管理、学生培训考核、师资配备与培养、实训条件建设等工作的改革和创新，提高学生综合素质和人才培养针对性。

三、管理机构及工作职责

教务处负责学院X证书的日常管理等相关工作，各二级学院成立专项工作小组，负责X证书的组织实施和日常建设。原则上以申报X证书的二级学院为牵头部门组织开展相关具体工作。

四、职业技能等级证书的申报与日常建设

（一）X证书的引入与退出

各二级学院根据本部门专业（群）面向行业领域及相关产业链（岗位群）职业能力需求，科学确定X证书并报教务处备案；因职业技能等级证书发布和市场需求变化造成X证书需要进行更迭的，应及时报教务处更新备案并提交相关说明。

（二）教学文件制订与修订

**1.X证书相关教学文件的制订**

X证书所在二级学院要根据证书标准制订相应岗位标准；相关专业对照岗位标准与现行专业人才培养方案及课程标准寻找差距，通过调整现有课程教学内容、修订课程标准等方式，实现证书标准及相应岗位标准要求有机融入教学内容，并在此基础上制订课证融通标准；现有课程体系无法满足X证书考核要求的，可通过制订培训标准并开展培训完成。

**2.专业人才培养方案的调整与修订**

各二级学院可及时将X证书及相应岗位标准要求融入现行专业人才培养方案，也可根据各专业人才培养方案制订工作的统一安排，将相关X证书“课证融通”阶段性成果纳入专业人才培养方案。

（三）师资配备与培养

**1.X证书师资配备**

各二级学院要积极组织相关专业骨干教师参与第三方评价组织开展的X证书师资培训工作，原则上各相关专业至少有2-3名教师获得培训讲师、考评员资格证书。在此基础上也可引入第三方评价组织培训讲师或行业企业技术人员担任兼职教师，进一步优化教学团队结构。

**2.X证书师资培养**

各二级学院应制订本部门1+X证书制度师资队伍建设规划，有计划、针对性地制订师资培训安排，并组织相关教师参加培训。各二级学院根据培训需求，由各专业报学院领导审批后执行。

（四）实训条件建设

各二级学院要结合X证书培养需求改善现有实训条件，提前规划好建设资金并按照学院相关要求制订建设方案及经费预算。

（五）考前培训的组织与开展

根据X证书考核鉴定需求，现有专业课程体系及教学内容未能涵盖或须强化的内容，可在第三方评价组织指导和支持下，由具有培训讲师证书的培训团队组织开展培训。

**（1）事前审批。**各证书培训团队制订培训方案和计划，经主管院领导批准后实施。

**（2）事中监控。**X证书培训须接受教务处的检查与督导，有关要求按照各二级学院相关规定执行。

五、职业技能等级证书的考核管理

X证书考核院（系）应成立考核工作小组负责具体实施。

（一）报名要求

X证书考核报名工作由院（系）根据教育部相关文件精神与第三方评价组织配合实施。

（二）考核的组织与开展

各二级学院根据在校学生X证书考核要求，在年初确定年度培训计划，经二级学院领导批准后，由X证书负责人在1+X职业技能等级证书信息管理服务平台上填报相关信息，由教务处汇总反馈后上报；在第三方评价组织年度考核安排及指导支持下、在规定范围内实施X证书的考核工作。

**1.事前审批。**各二级学院负责X证书考核计划的制订、考试宣传、组织报名及具体组织实施等工作；相关方案报主管学院领导批准后执行。

**2.事中监控。**二级学院配合第三方评价组织指派的巡视人员，按照第三方评价组织有关要求，对整个考核过程和技术规范进行督导。

**3.事后管理。**X证书考核结束后，证书负责人应向教务处汇报考试通过情况。在我校考核站点参加考试且通过的学生证书由教务处1+X职业技能等级证书信息管理服务平台管理员签发。

六、1+X证书经费管理

1、学校设立“1+X”证书考试报名费，列入年度预算，只用作在校学生证书考试报名费。

2、本校在籍学生参加与专业对应的职业技能等级证书考试，报名费由学校统一支付。

3、本校在籍学生参加与专业无关的职业技能等级证书考试，报名费由学生自行承担。

4、“1+X”证书考试报名费的报销要符合北京工业职业技术学院财务审批制度和流程。

七、其他

1.各二级学院要高度重视此项工作，将其作为创新人才培养模式、提高人才培养质量，拓展学生就业创业本领的重要手段贯彻落实。

2.各二级学院在确定X证书的引入和退出工作时，要坚持通盘考虑，审慎决策，保证教学工作平稳有序开展。

3.现有X证书试点要做好阶段性总结，凝练形成有效的工作机制和经验做法，同时也要做好成果推广交流。

4.本办法由教务处解释。

**北京工业职业技术学院教务处**

**二零二二年三月十一日**

主题词：1+X证书 实施管理

北京工业职业技术学院教务处 2022年3月11日印发